

Anführungszeichen richtig einsetzen

Grundsätzlich wird zwischen **doppelten und einfachen Anführungszeichen** unterschieden. Zitaten sind die doppelten Anführungszeichen vorbehalten. Das öffnende Anführungszeichen markiert den Beginn eines Zitats, während das schließende Anführungszeichen das Ende des Zitats markiert. **Innerhalb von Zitaten** werden einfache Anführungszeichen gesetzt, wenn zum Beispiel innerhalb eines Zitats zitiert wird. **Einfache Anführungszeichen** werden in der Wissenschaft auch verwendet, um Begrifflichkeiten in ihrem ‚gemeinten‘ Sinn (ironische oder kritische Betonung) zu veranschaulichen.

Typen von Anführungszeichen

Französische Anführungszeichen

Die französischen Anführungszeichen (auch Chevrons genannt) sind in Verlagen üblich, weil sie sich harmonisch in den Textfluss einfügen und nicht mit anderen Satzzeichen verwechselt werden können. Das öffnende Zeichen zeigt mit der Spitze in Schreibrichtung, das schließende aber entgegen der Schreibrichtung.

Deutsche Anführungszeichen

Im Deutschen wird mit den „Gänsefüßchen“ gearbeitet. Hier ist auf die korrekte Richtung der Zeichen zu achten. Ein öffnendes Anführungszeichen entspricht der Zahl 99, das schließende Zeichen hingegen einer 66. Die meisten Programme erzeugen diese Unterscheidung automatisch. Manchmal muss jedoch nachgeholfen werden.

» **Alt + 0187**

« **Alt + 0171**

› **Alt + 0155**

‹ **Alt + 0139**

„ **Alt + 0132**

“ **Alt + 0147**

, **Alt + 0130**

‘ **Alt + 0145**

Textverarbeitungsprogramme wie Microsoft Word 2016 erkennen automatisch die Sprache des eingegebenen Textes und passen dementsprechend die Anführungszeichen an. Das führt zu einer Vermischung verschiedener Typen von Anführungszeichen.

Einheitliche Anführungszeichen in Word 2016 erzeugen

Sprache einstellen

Markiere den Text (Fußnoten ggf. in einem zweiten Schritt auswählen) mit Strg + A. Klicke im Reiter „Überprüfen“ auf den Reiter „Sprache“. Dort kannst du für das gesamte Dokument die Spracheinstellungen steuern. Der Button „Spracheinstellungen“ führt dich zu den allgemeinen Einstellungen. Prüfe, ob dort Deutsch als Standardsprache festgelegt ist. Hinter dem Button „Sprache für die Korrekturhilfen festlegen“ sollte ebenfalls dieselbe Sprache eingestellt werden.

Autokorrekturoptionen einstellen

Klicke im Reiter „Datei“ auf „Optionen“ und in dem sich öffnenden Fenster auf „Dokumentprüfung“. Mit einem Klick auf den Button „AutoKorrektur-Optionen“ öffnet sich ein zweites Fenster. Dort findest du im Reiter „Autoformat während der Eingabe“ das Feld „Während der Eingabe ersetzen“. Setze ein Häkchen bei „Gerade Anführungszeichen durch typografische“ ersetzen.